

Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire (questions 1 à 5). Chaque question nécessite une réponse obligatoire. L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation.

1- Prénom/Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation (éventuellement société et fonction occupée).	
2- Prénom/Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation si elle diffère de l'émetteur.	
3- Identification précise du mode de réponse souhaité (adresse mail ou postale de l'interlocuteur émetteur).	
4- Objet précis de la réclamation (joindre un document si nécessaire).	
5- Votre souhait de réponse ou action concernant le préjudice que vous pensez avoir subi.	

**A compléter par l'Organisme de Formation**

6 - Numéro et date de réception de la réclamation :

7 - Identification du mode de réception de la réclamation : N° Tel/Adresse Mail/Postale/Lieu physique (Si réclamation orale par téléphone ou en face-à-face, celle-ci devra être confirmée sous forme écrite dans les meilleurs délais). La réclamation écrite sera annexée au présent formulaire.

8 - Type et modalités de réponse adressée à l'interlocuteur :

9 - Action corrective mise en place ( pour éviter la répétition du problème)

10 - Date de clôture de la réclamation :

11 - Date et visa de l'OF :